

## **Informationen zur Essensverpflegung in der KiTa Dasing – Stand September 2020**

Mit diesem Informationsblatt dürfen wir Ihnen einen Überblick über die Möglichkeiten der Mittagsverpflegung an unserer Kindertagesstätte geben.  
Die Gemeinde Dasing ist Träger der Mittagsverpflegung. Vom Träger werden alle notwendigen vertraglichen Regelungen getroffen. Er ist Vertragspartner des Lieferanten (Caterer) des Essens sowie auch der Arbeitsgemeinschaft SAMS-ON. Ebenso wird von der Gemeinde Dasing die gesamte Abrechnung durchgeführt.

### **Wie kann ich mein Kind anmelden?**

Die gesamte Abwicklung erfolgt über das Internet.  
Momentan gibt es an den Tagen MONTAG bis FREITAG Essen in der Kita.  
Es steht ein Menü zur Verfügung. Die Bestellung des Essens können Sie von zu Hause aus erledigen.

Wenn Ihr Kind die Mittagsverpflegung nutzen will, dann füllen Sie bitte den ANTRAG für NUTZERAUSWEIS aus. Dieser Antrag ist gleichzeitig die Anmeldung zum GMD-Mensa-System. Auf der Rückseite des Antrags finden Sie auch die zugehörigen Allgemeinen Geschäfts- und Nutzungsbedingungen (AGB). Diese Formalität ist bei dem doch recht erheblichen Umfang unerlässlich.

Den ausgefüllten und unterschriebenen Antrag geben Sie bitte bei der Kita „Füreinander“ ab. Sie können sich auch eine zweite Ausfertigung für Ihre Unterlagen erstellen.

Gerne können Sie den Antrag auch per Post zusenden an:

**Kita Füreinander, Schulstraße 4, 86453 Dasing.**

Der Antrag dient dazu, dass wir die Daten Ihres Kindes erfassen und den Nutzerschein erstellen können.

**Bitte überweisen Sie unter Angabe des vollen Namens Ihres Kindes dann umgehend mindestens € 25 auf das Konto der Gemeinde Dasing: IBAN: DE43 7205 0000 0250 9700 35, BIC: AUGSDE77XXX bei der Stadtparkasse Augsburg.**

Damit wird sichergestellt, dass Ihr Kind schnell an der Mittagsverpflegung teilnehmen kann.

Den Ausweis für Ihr Kind wird Ihnen in der KiTa zusammen mit einem Begrüßungsbrief ausgehändigt.

Im Begrüßungsbrief ist auch die Start-PIN enthalten. Nähere Angaben finden Sie weiter unten.

Bitte bewahren Sie das Doppel der Anmeldung, das Info-Blatt und das Begrüßungsschreiben gut auf.

### **Der Nutzerschein:**

Der Nutzerschein ist auf den Namen Ihres Kindes ausgestellt. Der Nutzerschein hat eine 6-stellige Nummer und einen Barcode. Zusammen mit dem Nutzerschein erhalten Sie auch eine Start-PIN, welche bei der ersten Anmeldung von Ihnen in eine nur Ihnen bekannte PIN geändert werden muss. Die Nummer und PIN benötigen Sie zur Bestellung des Essens.

### **Wann gibt es Essen?**

An den Öffnungstagen der Kita.

### **Wie bestelle ich Essen?**

Die gesamte Verwaltung bezüglich Bestellung und Abholung von Essen erfolgt mittels dem speziell dafür entwickeltem Bestell- und Abrechnungssystem. Auf der Homepage des Systems [gmd.sams-on.de](http://gmd.sams-on.de) können Sie sich mit Ausweisnummer und PIN anmelden. Nach der Anmeldung sehen Sie sofort das noch vorhandene Guthaben auf dem Konto (Nutzerkonto) Ihres Kindes.

In der „blauen“ Menüleiste sind verschiedene Felder. Unter „Mein Essen“ erscheint jetzt die gesamte Menüauswahl der aktuellen Woche und auch ein Button zur Auswahl der nächsten Woche. Für jeden Essenstag ist das Menü aufgeführt. Durch Anklicken des kleinen Kreises wählen Sie das Essen aus; Ihr Kind ist bereits der jeweiligen Station (Gruppenbezeichnung) zugeordnet. Anschließend klicken Sie „Bestellung aktualisieren“ an. Der angezeigte Preis für das Essen wird sofort vom Guthaben des Nutzerkontos abgebucht. Sollten Sie die Bestellung ändern wollen, einfach wieder anmelden und „kein Essen“ anklicken und wieder „Bestellung aktualisieren“ anklicken.

Das System korrigiert automatisch die entsprechenden Werte. Der abgebuchte Betrag wieder zurückgebucht.

Der Preis staffelt sich wie folgt:

Krippe:	2,52 €
Kindergarten:	3,32 €
Schule	3,72 €

**Beachten Sie bitte evtl. Nahrungsmittelunverträglichkeiten Ihres Kindes.**

**Nach der Bestellung bitte unbedingt den Button „Abmelden“ anklicken um Ihr Konto zu schützen.**

Kurzfristige Bestellungen oder Änderungen können Sie bis 7:45 Uhr des Essenstages vornehmen.

Stornierungen sind ebenfalls bis 7:45 Uhr des Essenstages möglich.

Versuchen Sie bitte, die Essensbestellung möglichst bis Donnerstag, 22 Uhr der Vorwoche für die nächste Woche zu tätigen.

Der Caterer soll Gelegenheit haben, sich auch rechtzeitig auf die Anzahl der Essen einstellen zu können.

**Änderungen sind nur im Krankheitsfall möglich.**

**Wie bekomme ich mein Essen?**

Das Essen wird an die Kinder durch das Kita-Team aufgrund einer Essensliste ausgegeben.

Sollten Sie Leistungen zur Mittagsverpflegung aus dem SGB II oder gemäß §§ 22 a, 24 SGB VIII erhalten, wird dies auf das angebotene Mittagsgeschicht angerechnet.

**Wie kommt ein Guthaben auf das Nutzerkonto?**

Guthabenbuchungen erfolgen durch die Gemeindeverwaltung. Sie überweisen einen beliebigen Betrag auf das Konto IBAN: DE 43 7205 0000 0250 9700 35, BIC: AUGSDE77XXX der Gemeinde Dasing – Mensa“ bei der Stadtparkasse Augsburg unter **Angabe der Ausweis-Nummer und dem Vor- und Zunamen des Kindes.**

Das Guthaben kann € 999 nicht übersteigen. Die auf dem genannten Konto eingegangenen Beträge werden möglichst zeitnah auf dem jeweiligen Nutzerkonto gutgeschrieben. Das Nutzerkonto wird „aufgeladen“.

Bitte überweisen Sie Ihre Beträge rechtzeitig, spätestens aber, wenn das Guthaben auf einen Betrag unter 10 € abgesunken ist. **Bei der erstmaligen Aufladung sind mindestens 5 Arbeitstage Vorlauf zu berücksichtigen.**

**Ich habe meinen Ausweis verloren?**

In diesem Falle muss der Ausweis sofort gesperrt werden. Sie benötigen die Nummer und die PIN. Diese sollten Sie also an einem sicheren Ort verwahren. Melden Sie sich auf dem Nutzerkonto an und unter „Mein Ausweis“ kann mit dem Button „Ausweis und Konto sperren“ dies durchgeführt werden. Es ist kein Zugriff mehr möglich. Alle Daten bleiben im System erhalten. Das Konto kann von einem Mitarbeiter der Gemeinde Dasing auch wieder frei gegeben werden, falls Sie den Ausweis wiederfinden. Ist dies nicht der Fall, dann können Sie einen neuen Ausweis beantragen. Alle Daten des Nutzerkontos bleiben auf jeden Fall erhalten.

**Was kostet der Nutzausweis?**

Für die Neuanmeldung ist keine Anmeldegebühr zu entrichten.

Für die Ausstellung eines Ersatzausweises fällt eine Gebühr von € 5 an.

Die Gebühr wird vom Guthaben automatisch abgebucht. Sollte kein oder ein zu geringes Guthaben vorhanden sein, dann rutscht das Konto in einen negativen Saldo. Bitte sorgen Sie dafür, dass immer ein ausreichendes Guthaben auf Ihrem Nutzerkonto vorhanden ist und negative Salden ausgeglichen werden.

Durch Essensbestellungen kann kein negativer Saldo entstehen. Sollte bei einem solchen Vorgang das Guthaben nicht ausreichen, wird der Vorgang automatisch abgebrochen.

**Wie kann ich die Nutzung des Systems beenden?**

Die Nutzung kann nur zum Ende des Kita-Jahres oder bei Ausscheiden aus der Kita beendet werden. Nach Übertritt in die Schule Dasing kann die Ausweisnummer beibehalten werden. Der Nutzausweis ist der Gemeinde Dasing zurück zu geben. Ein vorhandenes Guthaben wird überwiesen (Konto und Bankverbindung bitte angeben). Das Nutzerkonto wird abgemeldet und dauerhaft gelöscht.

Die Mitarbeiter wünschen Ihrem Kind viel Erfolg und wir freuen uns, dass wir Sie als neuen „Nutzer“ bei uns begrüßen dürfen.

Bei Problemen mit dem Ausweis wenden Sie sich bitte an das Kita-Team oder die VG Dasing unter der E-Mail: [liegenschaften@vg-dasing.de](mailto:liegenschaften@vg-dasing.de) oder Tel.-Nr. 08205 / 96 05 - 25. Dort erhalten Sie Hilfestellung.

In dringenden Fällen können Sie auch eine Mail an [gmd@sams-on.de](mailto:gmd@sams-on.de) senden.

**Ihr KiTa-Team und die Gemeinde Dasing**