

Antragssteller

Antrag bzw. Meldung einer Veranstaltung in der Gemeindetenne in Dasing

_____ (Datum der Veranstaltung)

Der _____ beabsichtigt am / in der Zeit vom bis
(Veranstalter, Verein)

_____ folgende Veranstaltung durchzuführen:
(Datum der Veranstaltung)

_____ (genaue Bezeichnung der Veranstaltung)

Hierzu werden folgende Anlagen / Räumlichkeiten in der Gemeindetenne Dasing benötigt:

_____ (genaue Bezeichnung der benötigte Anlagen / Räumlichkeiten)

Die Veranstaltung soll in der Zeit von _____ Uhr bis _____ Uhr stattfinden.

Es werden ca. _____ Teilnehmer und ca. _____ Zuschauer erwartet.

Verantwortliche Person für die Veranstaltung:

_____ (Name, Vorname)

_____ (Straße, Haus-Nr.)

_____ (PLZ, Ort)

_____ (telefonische Erreichbarkeit während der Veranstaltung)

Für die Bewirtung (Speisen und Getränke) der Teilnehmer/Zuschauer ist vorgesehen:

Hinweise:

- Diese(r) Antrag / Meldung ist rechtzeitig vorher (14 Tage vor Veranstaltungsbeginn) bei der Verwaltungsgemeinschaft Dasing, z. Hd. Frau Beck, Kirchstraße 7, 86453 Dasing, Telefax-Nr. 0 82 05 / 96 05 – 55, E-Mail: liegenschaften@vg-dasing.de einzureichen.
- Diese(r) Antrag / Meldung ersetzt **nicht** einen evtl. erforderlichen Antrag auf Gestattung eines vorübergehenden Gaststättenbetriebes gem. § 12 Gaststättengesetz. Ein derartiger Antrag ist gesondert, rechtzeitig vorher (14 Tage vor Veranstaltungsbeginn) bei der Verwaltungsgemeinschaft Dasing zu stellen.
- Der Antragssteller versichert, dass alle Angaben nach bestem Wissen und wahrheitsgemäß gemacht sind.
- Diese(r) Antrag / Meldung muss vollständig ausgefüllt und vom Veranstalter unterschrieben werden, da ansonsten keine Bearbeitung des Antrages / der Meldung möglich ist.

Dasing, _____
für den Veranstalter

(Unterschrift des Verantwortlichen)

Raum für evtl. weitere Informationen zur Veranstaltung: